**Bài 1:**

[ĐƠN XIN THÔNG TIN LỊCH HỌC]

**Kính gửi Thầy,**

Em là Đỗ Tiến Phúc, sinh viên lớp CNTT3.

Em viết email này với mong muốn được hỏi về lịch thi cụ thể của môn **Cấu trúc dữ liệu** trong kỳ thi sắp tới. Em rất mong Thầy/Cô có thể cung cấp thêm thông tin về ngày, giờ và địa điểm thi để em có thể sắp xếp thời gian ôn tập và chuẩn bị một cách tốt nhất.

Em xin chân thành cảm ơn Thầy đã dành thời gian đọc email này. Em kính chúc Thầy nhiều sức khỏe và thành công.

**Trân trọng,**

Phúc

**Bài 2:**

[ĐƠN XIN NGHỈ HỌC] - LÊ HÀ THANH SANG - HCMCNTT3 - LẬP TRÌNH C]

Kính gửi Thầy,

Em là:

1. Họ Tên: Đỗ Tiến Phúc
2. Sinh viên khoá: K24
3. Lớp: HCM-CNTT3
4. Mã số sinh viên: N24DTCN067

Do vấn đề sức khỏe không tốt vào ngày 28/08/2025, em kính mong Thầy cho phép em được nghỉ một buổi học. Em cam kết sẽ tự học lại bài giảng và hoàn thành đầy đủ các bài tập được giao. Kính mong Thầy gửi thêm tài liệu bài giảng hoặc thông tin về nội dung buổi học để em có thể theo kịp tiến độ.

Em xin chân thành cảm ơn Thầy vì sự hỗ trợ.

Trân trọng,  
Đỗ Tiến Phúc

**Bài 3:**

[ĐƠN ỨNG TUYỂN] - ĐỖ TIẾN PHÚC - PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM]

Kính gửi Bộ phận tuyển dụng,

Em là:

1. Họ Tên: Đỗ Tiến Phúc
2. Email: [dotienphuc1607@gmail.com](mailto:dotienphuc1607@gmail.com)
3. Số điện thoại: 0329681177

Kính thưa anh/chị HR,  
Em hiện đang là sinh viên năm 3 ngành Công nghệ Thông tin tại Học Viện Công Nghệ Bưu Chính Viễn Thông (PTIT). Với  kiến thức cơ bản về phát triển phần mềm và em cũng đã tham gia một vài dự án phần mềm (bao gồm lập trình C, Python và các dự án nhóm nhỏ), em rất mong muốn được tham gia vị trí thực tập Phát triển phần mềm tại quý công ty. Em tin rằng kinh nghiệm học tập và kỹ năng của mình sẽ góp phần hỗ trợ công việc tại đây.

Em xin đính kèm CV để quý công ty xem xét. Em hy vọng được trao đổi thêm về cơ hội này và rất mong nhận được phản hồi từ quý công ty qua email này.

Em xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng,  
Đỗ Tiến Phúc

**Bài 4:**

[THƯ CẢM ƠN] - ĐỖ TIẾN PHÚC - PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM

**Kính gửi Anh/Chị HR,**

Em xin chân thành cảm ơn Anh/Chị đã dành thời gian quý báu để phỏng vấn em cho vị trí Phát triển phần mềm vào ngày hôm nay. Cuộc trò chuyện của chúng ta đã giúp em hiểu rõ hơn về vị trí và văn hóa làm việc tại quý công ty.

Em rất hứng thú với những dự án mà chúng ta đã thảo luận và em tin rằng những kiến thức, kỹ năng lập trình của em, đặc biệt là trong C và Python, sẽ rất phù hợp để đóng góp vào đội ngũ của công ty.

Một lần nữa, em xin cảm ơn về cơ hội này. Em hy vọng sẽ sớm nhận được phản hồi từ phía Anh/Chị.

**Trân trọng,**

Đỗ Tiến Phúc

**Bài 5:**

[XIN GIA HẠN NỘP BÀI TẬP MÔN LẬP TRÌNH C] – ĐỖ TIẾN PHÚC

**Kính gửi Thầy/Cô,**

Em là Đỗ Tiến Phúc, sinh viên năm 3 ngành Công nghệ Thông tin tại Học Viện Công Nghệ Bưu Chính Viễn Thông (PTIT).

Em viết email này để xin phép Thầy/Cô cho em được gia hạn thời gian nộp bài tập môn Lập trình C. Do vấn đề sức khỏe, em không thể hoàn thành bài tập đúng thời hạn quy định.

Em cam kết sẽ hoàn thành bài tập và nộp lại cho Thầy/Cô vào ngày Ngày 15 tháng 9 năm 2025. Em sẽ đảm bảo chất lượng bài làm tốt nhất và không để ảnh hưởng đến quá trình học tập của mình.

Em xin chân thành cảm ơn Thầy/Cô đã xem xét yêu cầu của em và mong nhận được sự thông cảm.

**Trân trọng,**

Đỗ Tiến Phúc

**Bài 6:**

[ĐƠN PHẢN HỒI]-PHẢN HỒI VỀ CƠ HỘI HỢP TÁC - Đỗ Tiến Phúc

**Kính gửi anh ABC,**

Tôi là Đỗ Tiến Phúc, hiện đang là sinh viên năm 3 ngành Công nghệ Thông tin tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Tôi viết email này để bày tỏ lòng cảm ơn chân thành đến Anh/Chị và công ty ABC vì đã liên hệ và trao cho tôi cơ hội hợp tác trong dự án nghiên cứu về công nghệ AI.

Tôi rất hào hứng với tiềm năng của dự án này và tin rằng những kiến thức cùng kinh nghiệm của mình trong phát triển phần mềm (bao gồm lập trình C, Python và các dự án nhóm nhỏ) sẽ đóng góp hiệu quả vào sự thành công của dự án.

Để có thể tìm hiểu rõ hơn về phạm vi dự án, các yêu cầu kỹ thuật, cũng như cách thức hợp tác, tôi xin được đề xuất một cuộc họp trực tuyến vào thời gian thuận tiện cho Anh/Chị.

Xin vui lòng cho tôi biết thời gian và hình thức trao đổi phù hợp nhất với Anh/Chị. Tôi có thể sắp xếp gặp mặt vào sáng thứ Tư.

Một lần nữa, xin chân thành cảm ơn Anh/Chị đã tin tưởng và cho tôi cơ hội này. Tôi rất mong được thảo luận chi tiết hơn và hợp tác cùng quý công ty.

**Trân trọng,**

Đỗ Tiến Phúc